

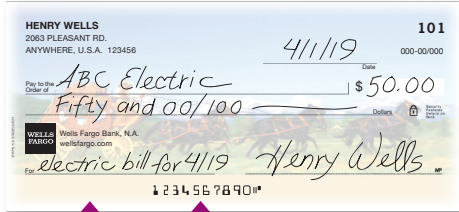
Cámbiese a Wells Fargo



Su representante bancario también puede ayudarle con formas convenientes de depositar dinero en su nueva cuenta.

Use esta lista de comprobación para organizar y llevar un registro del cambio de su depósito directo, otros depósitos automáticos y cualquier pago recurrente a su nueva cuenta de cheques de Wells Fargo.

Información importante que necesitará para realizar el cambio a su nueva cuenta de cheques:



1 Número de ruta bancaria (RTN, por sus siglas en inglés): este es el número de nueve dígitos que se encuentra en la esquina inferior izquierda de sus cheques, a la izquierda de su número de cuenta.

2 Número de cuenta: este número de 10 a 13 dígitos es exclusivo de su cuenta. Lo necesitará para establecer el depósito directo.

- También puede encontrar esta información en su estado de cuenta o en los documentos de apertura de la cuenta.

1. Cambie su depósito directo y otros depósitos automáticos

Comuníquese con su empleador o pagador para cambiar los depósitos directos a su nueva cuenta. Necesitará su número de cuenta y número de ruta. Algunas compañías también exigen un cheque anulado. No olvide cambiar otros depósitos automáticos, como las transferencias automáticas desde otras cuentas o los reembolsos de gastos del empleador.

- Fuente del depósito directo núm. 1: _____
- Fuente del depósito directo núm. 2: _____
- Otra fuente automática: _____

2. Transfiera pagos recurrentes de su cuenta

- Transfiera los pagos que se deducen automáticamente de su cuenta comunicándose con sus proveedores de servicios para darles su nuevo número de cuenta o número de tarjeta de débito. Use la lista a continuación para llevar un registro de la fecha del próximo pago programado y de cuándo usted ha finalizado el establecimiento del nuevo pago.
- Para las cuentas que no se deducen de su cuenta en forma recurrente, pague sus cuentas con el Servicio de Pago de Cuentas (Bill Pay) de Wells Fargo. Visite [wellsfargo.com/es/online-banking/bill-pay](https://www.wellsfargo.com/es/online-banking/bill-pay) para obtener más información e inscribirse.

Fecha de vencimiento	Notas	Fecha de vencimiento	Notas
<input type="checkbox"/> Préstamos para automóviles	_____	<input type="checkbox"/> Seguro	_____
<input type="checkbox"/> Televisión por cable	_____	<input type="checkbox"/> Teléfono móvil	_____
<input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito	_____	<input type="checkbox"/> Hipoteca/Arrendamiento	_____
<input type="checkbox"/> Electricidad	_____	<input type="checkbox"/> PayPal®	_____
<input type="checkbox"/> Recolección de residuos	_____	<input type="checkbox"/> Teléfono	_____
<input type="checkbox"/> Gasolina	_____	<input type="checkbox"/> Agua	_____
<input type="checkbox"/> Gimnasio	_____	<input type="checkbox"/> Otro	_____
<input type="checkbox"/> Internet	_____	<input type="checkbox"/> Otro	_____

3. Cierre su cuenta anterior

Después de asegurarse de que todos los cheques que usted había girado se hayan compensado, cierre su cuenta anterior y solicite que le envíen el saldo restante o que lo transfieran a su nueva cuenta de Wells Fargo. Es posible que se apliquen cargos por transferencias entrantes.¹

- Núm. de cheque _____ Beneficiario del cheque _____ \$ Monto _____ Fecha de compensación _____
- Núm. de cheque _____ Beneficiario del cheque _____ \$ Monto _____ Fecha de compensación _____
- Núm. de cheque _____ Beneficiario del cheque _____ \$ Monto _____ Fecha de compensación _____
- Núm. de cheque _____ Beneficiario del cheque _____ \$ Monto _____ Fecha de compensación _____

Si tiene alguna pregunta, hable con un representante bancario de Wells Fargo en cualquiera de nuestras aproximadamente 5,500 sucursales o llámenos al **1-877-PARA-WFB (1-877-727-2932)**, las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

1. Es posible que se apliquen cargos por transferencias entrantes, dependiendo de la forma de transferencia de fondos. Printed materials expire on 03/31/2020.

Juntos llegaremos lejos

